

PROTOKÓŁ KONTROLI SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

Data kontroli ...14 lipca 2017

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o:
ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i
młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów
placówek publicznych (Dz. U. 2005 Nr 52 poz. 466,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 listopada 2015r w sprawie rodzajów
i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży
w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt
ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872),

Zakres kontroli:

- dokumentacja szkolnego schroniska młodzieżowego (lokalizacja schroniska, plan pracy, akt powołania, regulamin schroniska, księga rejestracji turystów, cennik świadczonych usług);
- bezpieczeństwo uczestników wypoczynku (zakwaterowanie, warunki wyżywienia, niezbędny sprzęt, czystość i estetyka);
- rozmowy z dyrektorem/kierownikiem.

INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa i adres szkolnego schroniska młodzieżowego *Szkolne Schronisko
Młodzieżowe „Dobrosta” 48-200 Prudnik ul. Dobrowskiego 26*
2. Lokalizacja (samodzielny budynek, wydzielona część budynku).....
budynek samodzielny
3. Liczba miejsc noclegowych..... *66*
4. Rodzaj schroniska: całoroczne / sezonowe
- Czas otwarcia schroniska sezonowego, od dnia do dnia
5. Organ prowadzący schronisko..... *Urząd Miasta Prudnik*
6. Dyrektor/kierownik/schroniska(imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe).....
Barbara Staryk
7. Liczba zatrudnionych pracowników(dyrektor/kierownik, wychowawcy, administracja).....
*Łącznie z pracownikami filii w Niemczynie - 14 osób -
13,5 etata*

BAZA SCHRONISKA

1. Warunki zakwaterowania (od 2,5 m² na osobę przy łózkach jednopoziomowych i od 1,5 m² przy łózkach piętrowych) *Pokoje 2-3-4-5-6-osobowe dodatkowo 3 pokoje o podwyższonej standardzie*
2. Warunki wyżywienia (kuchnia samoobsługowa, catering itd.) *Kuchnia samoobsługowa z pełnym wyposażeniem. Istnieje możliwość skorzystania z opieki cateringowej*
3. Pomieszczenie do zajęć świetlicowych i jego wyposażenie. *Oddzielne pomieszczenie przeznaczone na świetlice, pełne wyposażenie w sprzęt multimedialny*
4. Stan urządzeń sanitarnych (ilość: oczek WC, umywalek, kabin prysznicowych itp.) *Pokoje z pełnym sprzętem sanitarnym*
5. Pomieszczenia do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego oraz pomieszczenie do suszenia odzieży. *powierzchnia do przechowywania udostępniona turystom*
6. Opinia o dopuszczeniu obiektu przez Powiatową Państwową Straż Pożarną *Opinia Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w PZ. 5560.3.2016 z 25.03.2016 - brak spełnienia wymagań odnośnie przeciwpowodziennych*

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1. Statut, zgodność z ramowym statutem *Statut gminnego uchwały Rady Miasta z 11.07.2013*
2. Książka rejestracji osób przebywających w schronisku (zgodność zapisu z aktualnym stanem) *Rejestracja komputerowa i bieżąca aktualizacja prowadzona na bieżąco*
3. Cennik opłat (data zatwierdzenia przez organ prowadzący) *Wprowadzony rozdziałem Burmistrz Przedulka nr 205/2016 z 30.09.2016*
4. Plan pracy szkolnego schroniska młodzieżowego na rok szkolny 2014/2015 (główne zadania) *Głównym celem jest uproszczanie wód śnieg i umożliwienie krajoznawstwa i turystyki oraz zabezpieczenie bezpiecznego pobytu w schronisku*
5. Regulamin schroniska *podpisany przez dyrektora udostępniony turystom*

DZIAŁALNOŚĆ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNA

1. Wyposażenie schroniska w materiały krajoznawczo-turystyczne *W recepcji bogaty zestaw materiałów krajoznawczo-turystycznych (mapy, foldery, przewodniki) dotyczący regionu Gór Opawskich i Opolskiego powiatu jest pilnie potrzebny*
2. Propozycje krajoznawczo-turystyczne schroniska dla grup wycieczkowych i indywidualnych turystów (ścieżki turystyczne, trasy rowerowe itp.) *proponuje tras i ścieżek turystycznych, dysponowane na stronie internetowej schroniska*

DODATKOWE informacje o placówce (teren ogrodzony, wydzielony, estetyka

otoczenia, stan urządzeń rekreacyjnych)
Wysoki poziom obsługi grup i turystów indywidualnych. Na podkresławie zastępuje rangorównie pracowników. Otoczenie schroniska zadbane

UWAGI I ZALECENIA

Nie cytowa

Kserokopie protokołu kontroli pozostawiono w dokumentacji organizatora wypoczynku

O realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny na piśmie, w terminie trzech dni od daty podpisania protokołu kontroli wypoczynku dzieci i młodzieży.

Data i podpis kierownika/ dyrektor

14.07.2017

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę

14.07.2017

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
 Piotr Dątkowski

DYREKTOR
[Signature]
 mgr Barbara Starzyk

[Signature]
 (podpis przedstawiciela PTSM)