

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.5.1.11.2022.DW-Ch

Prudnik, 19.08.2022r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez **Darię Wełyczuk – Chorabik - Oddział Higieny Komunalnej,**
nr upoważnienia 11/2022

.....
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zmianami), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zmianami).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku

ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik

e-mail: schronisko@prudnik.pl, tel. 77 88 70 200

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku

ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Prudnik

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD odpowiednio: 755-192-94-97/ 161446403/ PKD 55.20.Z – obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Barbara Starzyk - dyrektor

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli *19.08.2022r. godz. 11³⁰*
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *podmiot nie podlega ustawie z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców*
4. Data i godzina zakończenia kontroli *19.08.2022r. godz. 12³⁰*
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli
 - *stan sanitarno – higieniczny oraz techniczny pomieszczeń schroniska,*
 - *postępowanie z czystą i brudną bielizną.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* *nie dotyczy*

 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 – nr i nazwa protokołu/ów* *nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów *nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - *umowa z dnia 03.01.2022r. dot. usług pralniczych,*
 - *protokoły z wykonania dezynsekcji pokoi z dnia 18.05.2022r., 25.05.2022r., 02.06.2022r. i 28.06.2022r.*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* *nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Stan formalno-prawny: jednostka organizacyjna Gminy Prudnik, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty. Aktualnie nie toczy się postępowanie administracyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu. Obiekt jest placówką oświatowo - wychowawczą, prowadzi działalność całoroczną
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego
Budynek schroniska jest wolnostojący, murowany, czterokondygnacyjny. Teren w całości ogrodzony i oświetlony, utrzymany czysto. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, nawierzchnia dróg, przejść równa utwardzona.

W obiekcie znajdują się następujące rodzaje pomieszczeń: hol z recepcją, pokoje mieszkalne, stołówka (I p), sala konferencyjna (II p), pralnia przeznaczona dla gości (poddasze), przechowalnia bagażu oraz kuchnia turystyczna (parter). Na parterze dostępna jest także lodówka czajnik elektryczny oraz kuchenka mikrofalowa.

Budynek schroniska wyposażony jest w niezbędną infrastrukturę techniczną tj. instalację wodociągową, kanalizacyjną oraz wentylacyjną (wentylacja grawitacyjna i mechaniczna).

Nieczystości ciekłe odprowadzane są do miejskiej sieci kanalizacyjnej. Schronisko zaopatrywane jest w ciepło oraz ciepłą wodę z kotłowni miejskiej. Obiekt dostosowany jest do potrzeb wynikających z niepełnosprawności – dojście do budynku bez barier architektonicznych, winda, 2 pokoje 2 – osobowe z łazienką oraz sanitariaty ogólnodostępne na każdej kondygnacji.

Liczba miejsc noclegowych wynosi 66 tj. 23 pokoje w tym: 2 pokoje 2 – osobowe dla niepełnosprawnych, 8 pokoi 2-osobowych, 5 pokoi 3 – osobowych, 2 pokoje 4 – osobowe, 1 pokój 5 – osobowy, 2 pokoje 6 – osobowe 3 apartamenty 2 – osobowe (salon za aneksem kuchennym, sypialnia, łazienka). Powierzchnia pokoi z łóżkami jednopoziomowymi oraz odstęp między łóżkami zachowany ponadto 2 pokoje z łóżkami dwupoziomowymi – powierzchnia zachowana.

W trakcie kontroli większość pokoi zajętych w związku z letnim wypoczynkiem dzieci i młodzieży oraz pobytem osób indywidualnych. Kontrolą objęto pokój 105 na I piętrze (2 osobowy), który był w trakcie sprzątania oraz pokój 302 (4 osobowy) i 307 (2 osobowy) na III piętrze. Pokoje na III piętrze zajęte przez uczestników pokoi, udostępnione do oględzin w ramach kontroli zorganizowanego wypoczynku dzieci. Wyposażenie pokoi nie uległo zmianie, są to: łóżka piętrowe, łóżka jednoosobowe, szafki nocne, szafy ubraniowe, stoliki krzesła, TV. Apartamenty dodatkowo wyposażone w aneksy kuchenne oraz kącik wypoczynkowy z kanapami. Stan techniczny pokoi nie uległ pogorszeniu w porównaniu z wynikami ostatniej kontroli. Stan sanitarno – higieniczny dobry, czystość bieżąca zachowana. Węzły sanitarno – higieniczne zlokalizowane są przy jednostkach mieszkalnych, wyposażone w miskę ustępową, umywalkę oraz kabinę natryskową. Łazienka w 1 apartamencie wyposażona w wannę. Na każdej kondygnacji znajdują się także sanitariaty ogólnodostępne z podziałem dla kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych. Zapewnione są środki higieny tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe. Ściany i podłogi w sanitariatach oraz łazienkach wykonane z materiałów zmywalnych i odpornych na działanie wilgoci – płytki ceramiczne. Prowadzona jest dezynfekcją armatury sanitarnej, stosowane środki Domestos.

Na przełomie maja i czerwca 2022 roku przeprowadzono dezynsekcję w 21 pokojach. Zabieg został wykonany przez wyspecjalizowaną firmę BEST KILER Sp. z o.o. z siedzibą w Czepielowicach 115, 49-314 Pisarzowice. Z przeprowadzonych czynności zostały sporządzone protokoły. Postępowanie z czystą i brudną bielizną prawidłowe. Zapewniony jest magazyn bielizny czystej i brudnej. Zmianie uległa lokalizacja magazynów. Aktualnie magazyn czystej (przeniesiony z II p.) i brudnej (przeniesiony z III p.) bielizny znajduje się na parterze obiektu. Magazyn bielizny czystej

wyposażony jest w regały, na których bielizna jest przechowywana. Bielizna brudna gromadzona jest w workach foliowych. Zapewniony jest także na III piętrze magazyn kocy, kołder, poduszek i narzut, wyposażony w regały. Pranie bielizny brudnej odbywa się poza obiektem. W bieżącym roku zmianie uległa firma piorąca i jest to ZHU Agata Ciecholewska Pralnia „Szop z siedzibą w Nysie przy ul. Torowej 1. Transport bielizny czystej i brudnej leży po stronie firmy piorącej. Brudna bielizna transportowana jest w specjalnych kontenerach transportowych. Czysta bielizna zapakowana w workach foliowych wg asortymentu.

W placówce znajduje się pomieszczenie porządkowe, wyposażone w brodzik, które wykorzystywane jest do przechowywania sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz jego mycia, przechowywania środków myjąco – dezynfekcyjnych oraz higieny. Zastosowano rozdział sprzętu porządkowego na poszczególne pomieszczenia – łazienki i sanitariaty, korytarze, pokoje. Na terenie schroniska obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e - papierosów oraz spożywania napoi alkoholowych. Umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazach.

Gospodarka odpadami komunalnymi prawidłowa. W obiekcie odpady gromadzone są w pojemnikach z wkładem foliowym. Wywóz nieczystości stałych przez Zakład Usług Komunalnych w Prudniku na podstawie zawartej umowy.

W schronisku znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* *nie dotyczy*
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

-

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości - słownie -

(nr mandatu karnego) -

(podstawa prawna) -

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr - z dnia -
wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

JW
mgr Barbara Starzyk

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

Oddziału Higieny Komunalnej

[Signature]
mgr inż. Daria Wętyczuk-Chorabik

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „DĄBRÓWKA”
w Prudniku
48-200 Prudnik
ul Dąbrowskiego 26
NIP 755-192-94-97, Regon 161446403

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

DYREKTOR

[Signature]
mgr Barbara Starzyk

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „DĄBRÓWKA”
w Prudniku
48-200 Prudnik
ul Dąbrowskiego 26
NIP 755-192-94-97, Regon 161446403

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli** -

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

