

Prudnik, dnia 11.10.2022

GKO.I. 3137.3. 21 . 2022

**Protokół kontroli
właściciela nieruchomości (będącego przedsiębiorcą)**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r. poz.1973) oraz art. 51, 52 i 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz. U. 2021 r., poz.162 ze zm.).

Data i godzina przeprowadzenia kontroli: 11.10.2022.

I. KONTROLUJĄCY:

1. Adam Makarowski działający na podstawie upoważnienia z dnia 30.09.2022 i legitymacji służbowej nr 1/2021
2. Marek Isalski Strażnik Straży Miejskiej w Prudniku
3. Inne osoby obecne podczas kontroli (np. f-sz policji,)

Kontrolujący przedstawili kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu.

Przed podjęciem czynności kontrolnych przedsiębiorca został poinformowany o jego prawach i obowiązkach.

II. KONTROLOWANY: (imię i nazwisko / nazwa, adres, NIP, pieczęć):

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „DĄBROWKA”
w Prudniku
48-200 Prudnik
ul Dąbrowskiego 26
NIP 755-192-94-97, Regon 161446403

DYREKTOR

[Podpis]
mgr Barbara Starzyk

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Miejsce prowadzenia działalności:

Prudnik ul. Dąbrowskiego 26

III. ZAKRES KONTROLI : przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego, w szczególności:

- 1) okazanie umowy wraz z aneksami na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na kontrolowanej nieruchomości przez przedsiębiorcę

odbierającego odpady komunalne, posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Prudnika,
2) okazanie dowodów uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonania usługi za odbiór odpadów komunalnych,
3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z zawartej umowy,
4) częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w umowie oraz obowiązującym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych,
5) wymagań wynikających z aktów prawa miejscowego względem właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - Uchwała Nr XVII/310/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (Dz. Urz. W. O. z 2019 r. poz.3876) oraz Uchwała Nr XVII/311/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. W. O z 2019 r. poz.3877).

IV. OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI:

- Kontrolowany posiada/ nie posiada* podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych z firmą

ZUK. nr. 10/H/p/2019 z dnia 16.12.2019, co zostało odnowione.

- dowody uiszczania opłat lub inny sposób udokumentowania wykonania usługi za odbiór odpadów komunalnych - posiada /nie posiada*

W sekcji do protokołu. Liście Operacji - przedmiot.
za odpady komunalne w okresie 01.07.2022 - 11.10.2022.

- nieruchomość jest wyposażona/ nie jest wyposażona* w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z zawartej umowy,

1x80x1100 (plastik) : 1x80x1100 (zwiększ) x2 w m-cu. 3goj 1206
(papier, szkło + bio) odbiór 1x w m-cu

- częstotliwość odbioru odpadów zgodnie/ nie zgodnie* z częstotliwością wskazaną w umowie oraz obowiązującym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

Stwierdzono/ nie stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

Zalecenia pokontrolne:

Braku

Termin na powiadomienie Burmistrza Prudnika o sposobie wykonania zaleceń:

nie dotyczy

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

Nie ma zastrzeżeń

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- /

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 37.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Data, godzina, zakończenia kontroli: 11.10.2022 godz 12¹⁵

Podpisy Kontrolujących:

- 1 *[Signature]*
- 2 *Główek Msalski*
- 3 _____

Podpis Kontrolowanego: *Stanisław Kozłowski*

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu.

Pouczono, iż razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego może, on w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Prudnika.

*Niepotrzebne skreślić

